Согласовано
Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад №3 «Кораблик» города Белово»
_____Г.А.Щербина
"27" _____02_____2014 г.
Протокол № 8

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3 «Кораблик» города Белово»
_____ Н.А. Петрушова
"27" _____02_____2014 г.
Приказ № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
о Мониторинге
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Кораблик» города Белово»

Рассмотрен
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 3 города Белово
Протокол № 6 от «27» 02 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 3 «Кораблик» города Белово» (далее ДОУ) как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств достижений развития воспитанников и педагогической деятельности сотрудников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом ДОУ и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.3. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Система мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2.Задачами педагогического мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ. В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья детей
- педагогическая диагностика достижений развития воспитанников;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- предметно-развивающая среда;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

2.4. Оценка физического развития и здоровья детей возрастных групп проводится медицинским персоналом ДОУ совместно со специалистами детской городской поликлиники, воспитателями и родителями (законными представителями). С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в ДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

2.5. Основными требованиями к организации мониторинга являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- наличие динамики (положительной или отрицательной) результатов;
- достоверность используемых данных;

– соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации, критериев их оценки, которые находят отражение в формализованных подтверждающих и иных документах (экспертный лист).

2.6. Основными подходами к разработке и организации мониторинга являются:

– Компетентностный подход (оценка по результатам мероприятий);
– Деятельностный подход (оценка по выполнению основных видов деятельности);
– Системный подход (оценка уровня совокупности достижений).

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и учебного и перспективного планов ДОУ.

3.2. При организации и реализации мероприятий мониторинга используются следующие методы:

– наблюдение;
– беседа;
– опрос;
– анкетирование;
– анализ продуктов деятельности;
– сравнительный анализ.

3.3. Требования к полученной в результате мониторинга информации:

– полнота;
– конкретность;
– объективность;
– своевременность.

3.4. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяется на входной (начало учебного года) и итоговый (окончание учебного года) проводится ежегодно и включает описание интегративных качеств.

4. Функции, права и ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинг

4.1. Мониторинг в ДОУ осуществляют: заведующий, старший воспитатель, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

4.2.Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинг:

– применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
– подготовка к проведению мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
– запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей в соответствии с целью исследования;
– оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОУ в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4.3. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДОУ, имеет право:

– избирать технологию и методику исследования;
– по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне;

- рекомендовать по итогам мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим ДОУ переносить и изменять сроки мониторинга;
- по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

4.4. Должностное лицо, осуществляющее мониторинг в ДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к участникам исследования во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами мониторинга соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения исследования;
- доказательность выводов по итогам мониторинга.

5. Документация

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, составляет:

- план проведения мероприятий мониторинга на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, заседании медико-педагогического совещания ДОУ, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение недели после проведения диагностических мероприятий.