Приложение №1

**Положение о мониторинге качества образования в ДОУ**.

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Искорка» комбинированного вида города Белово» на основании ФЗ «Об образовании» №273 от 29.12.2012г.; приказа Минобрнауки от30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; Устава МБДОУ №27 города Белово (далее ДОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга качества образования в ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3.Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ

Информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ

1.4.в рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5.Для проведении мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

**2.Цель, задачи и направления мониторинга**

 2.1.Целью организации мониторинга являются качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

 2.2. Задачи мониторинга:

* сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам

воспитательно-образовательного процесса;

* принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
* оценивание результатов принятых мер в соответствии с ФГОС.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и

задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

* реализация основной образовательной программы дошкольного

образования в соответствии с ФГОС;

* уровень физического и психического развития воспитанников;
* адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
* готовность детей подготовительных групп к школе;
* эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
* уровень профессиональной компетентности педагогов;
* развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
* предметно-развивающая среда;
* материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
* удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг;

**3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей ДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы:**

- наблюдение *(целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта)*;

- эксперимент *(создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений)*;

- беседа;

- опрос;

- анкетирование;

- тестирование;

- анализ продуктов деятельности;

- сравнение и анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота,

- конкретность,

- объективность,

- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является

аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,

- управленческое решение по его результатам,

- назначаются ответственные лица по исполнению решения,

- указываются сроки устранения недостатков,

- проведения контроля устранения недостатков,

- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются

проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.