****

**П О Л О Ж Е Н И Е
об охране труда и соблюдении правил
техники безопасности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 27 «Искорка» комбинированного вида города Белово»**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее положение устанавливает требования по охране труда и соблюдения правил техники безопасности всеми работниками образователь­ного учреждения во время образовательного процесса и определяет сте­пень личной ответственности заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учрежде­ния, заместителей заведующего, старшей медсестры, музыкального руководителя, воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, младших воспитателей, воспитателей, поваров, кухонного работника, кастелянши, машиниста по стирке белья, уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию здания, дворника, сторожей.

Настоящее положение разработано согласно Примерным рекомендациям к Положению о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ. Главной целью охраны труда и техники безопасности в дошкольном образователь­ном учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников, сотрудников в процессе труда, обучения, воспитания и органи­зационного отдыха.

Деятельность по управлению охраной труда в системе образования направлена на:

-обеспечение требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образова­тельного процесса;

-организацию и проведению профилактической работы по предупрежде­нию травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной за­болеваемости среди работающих;

-предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками во время прове­дения образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового трав­матизма и происшествий на воде;

-соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычай­ных ситуациях;

 -обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, при­боров и технических средств обучения;

-охрану и укрепления здоровья работников и воспитанников, создание оптимального сочетания режимов труда, режима дня для воспитанников, организованного отдыха.

**2.ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 27**

 -рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий прове­дения образовательного процесса;

-заслушивает ответственное лицо за охрану труда о выполнении сог­лашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

**3. ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 27**

-организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательст­вом о труде, межотраслевыми и ведомственными и нормативными документа­ми и иными локальными актами по охране труда и Уставом МБДОУ детский сад № 27;

-обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических ком­муникаций оборудования и принимает меры по проведению их в соответс­твии с действующими стандартами, правилами, нормами по охране труда. Сво­евременно организует осмотры и ремонт здания ДОУ;

-назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в групповых помещениях, в музыкальном зале, а также во всех подсобных помещениях;

-утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охра­не труда для работников МБДОУ детский сад № 27;

-принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, нап­равленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

 -вносит на обсуждение совета (педагогического, управляющего совета со­вета), собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

-отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охра­ны труда, выполнения мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

-организует обеспечение работников МБДОУ детский сад № 27 спецодеж­дой;

- поощрение работников МБДОУ детский сад № 27 за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисципли­нарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

-проводит профилактическую работу о предупреждении травматизма и снижении заболеваемости работников и воспитанников;

-оформляет прием новых работников только при наличии положитель­ного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;

-организует в установленном порядке работу комиссии о приемке образовательного учреждения к новому учебному году. Подписывает акты при­емки образовательного учреждения;

-обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образования, государствен­ного надзора и технической инспекции труда;

-немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководите­лю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющих, принимает все возможные меры к устранению при­чин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно дейс­твующим положениям;

-утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране тру­да для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;

 -планирует в установленном порядке периодическое обучение работ­ников дошкольного образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых ор­ганами управления образованием и охраной труда;

-принимает меры совместно с профкомом, родительской обществен­ностью по улучшению организации питания, ассортиментов продуктов, созда­нию условий для качественного приготовления пищи на пищеблоке;

-принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и вос­питанников с учетом их психофизических возможностей, организует опти­мальные режимы труда и отдыха;

-запрещает проведение образовательного процесса при наличии опас­ных условий для здоровья воспитанников и работников;

несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и бе­зопасных условий образовательного процесса.

**4.ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

-обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образова­тельном процессе оборудования, приборов технических и наглядных средств обучения;

-разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных по­мещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

-организует с участием заместителя заведующего по административно-хозяйс­твенной части ежедневный осмотр всех помещений МБДОУ;

-составляет, на основании полученных от медицинского учреждения ма­териалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения пе­риодического медицинского осмотра; -организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопас­ности жизнедеятельности;

-проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образова­тельного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

-контролирует своевременное проведение объектовых тренировок, инструктажа работников, воспитанников и заполнение актов по их проведению, регистрацию в журнале;

-определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движе­ния, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет про­верку знаний воспитанников;

-проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных пособий и обору­дования, учебного оборудования, приборов, не пре­дусмотренных типовыми перечнями, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образова­тельного учреждения, если там создаются опасные условия здоровья ра­ботников и воспитанников;

-выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с рабо­тниками и воспитанниками;

 -несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасной жизнедеятельности;

-обеспечивает выполнение воспитателя­ми, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

-участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками;

-несет ответственность за организацию воспитательной работы, об­щественно полезного труда воспитанников в строгом соот­ветствии с нормами и правилами охраны труда;

-оказывает методическую помощь руководите­лям кружков, походов, экскурсий, трудовых объедине­ний, общественно полезного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует инструктаж руководителей;

-контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитар­но-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безо­пасности при проведении воспитательных мероприятий вне образо­вательного учреждения с воспитанниками;

-организует с воспитанниками и их родителями ме­роприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.п.

**5. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ**:

-обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, техно­логического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

-обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузоч­но-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на террито­рии образовательного учреждения;

-организует соблюдение требований пожарной безопасности здания и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

-обеспечивает текущий контроль за санитарно гигиеническим состоя­нием всех помеще­ний, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безо­пасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

-организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных приборов и теплового узла, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях обра­зовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обес­печению безопасности жизнедеятельности;

-организует не реже одного раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

-организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (пер­вичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, обо­рудует уголок безопасности жизнедеятельности;

-приобретает согласно заявке спецодежду, обеспечивает учет, хранение противопожарного, если в шта­те нет электрика.

**6.ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ:**

 -организует общественный контроль за состоянием безопасности жиз­недеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспи­танников;

-принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельнос­ти, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

-контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

-осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников образовательного учреждения;

-проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разра­ботке и реализации мероприятий по их улучшению и снижению;

-представляет совместно с членами органов, уполномоченных, с родителями воспитанников интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

**7. ВОСПИТАТЕЛЬ**:

-обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

-оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

-вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведе­ния образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего и заместителей заведующего о всех недостатках в обеспечении образовательно­го процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

-проводит инструктаж воспитанников по безопасности организации труда на занятиях и воспитательных мероприятиях;

-организует изучение воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

-несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;

-осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций по охране труда).